



PATVIRTINTA

Telšių rajono senelių globos namų direktoriaus
2024 m. kovo 21 d. įsakymu Nr. V-51

**TELŠIŲ RAJONO SENELIŲ GLOBOS NAMŲ
2024-2026 METŲ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo terminas			Stebėsenos rodiklis (priemonės veiksmingumo įvertinimo kriterijus)	Finansavimo šaltiniai	Atsakingas vykdytojas
		2024	2025	2026			
1.	PREVENCIJOS PRIEMONĖS, SKIRTOS LABAI DIDELĖS IR DIDELĖS RIZIKOS GALIMIEMS PAVOJAMS IR GALINTIEMS SUKELTI PADARINIUS TELŠIŲ RAJONO SENELIŲ GLOBOS NAMŲ (TOLIAU – ĮSTAIGA) VEIKLOJE, IŠVENGTI, SUMAŽINTI JŲ GALIMYBĘ IR PADARINIUS						
1.1.	Labai didelės rizikos pavojus „Gaisras“						
1.1.1.	Peržiūrėti ir, esant poreikiui atnaujinti, darbuotojų veiksmų, kilus gaisrui, planą.	Pagal poreikį	Iki kovo 1 dienos arba pagal poreikį	Iki kovo 1 dienos arba pagal poreikį	Peržiūros kartų skaičius, ≥ 1 vnt. Atliktų pakeitimų skaičius – pagal poreikį.	Priemonei įgyvendinti atskiras finansavimas nereikalingas	Direktorius, Direktorius pavaduotojas bendriems ir ūkio reikalams
1.1.2.	Peržiūrėti ir/ar, esant poreikiui patikslinti, žmonių evakavimo iš įstaigos patalpų planus.	Pagal poreikį	Iki kovo 1 dienos arba pagal poreikį	Iki kovo 1 dienos arba pagal poreikį	Peržiūros kartų skaičius, ≥ 1 vnt. Atliktų pakeitimų skaičius – pagal poreikį.	Priemonei įgyvendinti atskiras finansavimas nereikalingas	Direktorius pavaduotojas bendriems ir ūkio reikalams
1.1.3.	Patikrinti įstaigos pastatų (patalpų) prieigas, koridorius, išėjimus. Nustačius, kad juose (šalia jų) laikomi daiktai gali trukdyti saugiai evakuotis ar apsunkinti gaisro gesinimo darbus, surasti alternatyvias daiktų laikymo (saugojimo) vietas.	Kartą per ketvirtį	Kartą per ketvirtį	Kartą per ketvirtį	Patikrintų įstaigos patalpų dalis procentais /100	Priemonei įgyvendinti atskiras finansavimas nereikalingas	Direktorius pavaduotojas bendriems ir ūkio reikalams, Pastatų ir įrenginių priežiūros darbininkas
1.1.4.	Patikrinti įstaigos statiniuose ir patalpose esančius evakuacijos krypties (gelbėjimosi) ženklus, patikrinti ar yra pažymėtos žmonių susirinkimo vietos teritorijoje. Nustačius, kad jų trūksta, ar evakuacijos krypties ženklai yra išdėstyti taip, kad nėra gerai matomi iš bet kurios patalpos vietos (taško) ar susidėvėję, papildyti naujais ženklais, o esant poreikiui, atnaujinti.	Kartą per ketvirtį	Kartą per ketvirtį	Kartą per ketvirtį	Patikrintų įstaigos patalpų dalis procentais /100. Atliktų atnaujinimų skaičius – pagal poreikį.	Priemonei įgyvendinti atskiras finansavimas nereikalingas (iš dalies)	Direktorius pavaduotojas bendriems ir ūkio reikalams, Pastatų ir įrenginių priežiūros darbininkas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo terminas			Stebėsenos rodiklis (priemonės veiksmingumo įvertinimo kriterijus)	Finansavimo šaltiniai	Atsakingas vykdytojas
		2024	2025	2026			
1.1.5.	Atlikti įstaigos patalpų (įskaitant rūšio, pastogės ar technines patalpas) elektros instaliacijos apžiūrą, atkreipiant dėmesį į elektros laidų būklę ir elektros jungiklių, kištukinių lizdų būklę. Prireikus kviesti elektros specialistą.	III ketvirtį	III ketvirtį	III ketvirtį	Patikrintų Įstaigos patalpų dalis procentais /100 Atliktų remontų skaičius – pagal poreikį.	Priemonei įgyvendinti atskiras finansavimas nereikalingas (iš dalies)	Direktoriaus pavaduotojas bendriems ir ūkio reikalams, Pastatų ir įrenginių priežiūros darbininkas
1.1.6.	Atlikti gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemos (gaisrinės signalizacijos) techninę priežiūrą techninę priežiūrą ir patikrą, rezultatus įforminti raštu.	Kartą per metus	Kartą per metus	Kartą per metus	Patikrinta / data	Įstaigai skirti savivaldybės biudžeto asignavimai	Direktoriaus pavaduotojas bendriems ir ūkio reikalams, Pastatų ir įrenginių priežiūros darbininkas; Paslaugų teikėjai
1.1.7.	Pasibaigus gesintuvo garantiniam laikui arba techninės patikros laikui atlikti jo techninę priežiūrą.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Patikrinta procentais /100	Įstaigai skirti savivaldybės biudžeto asignavimai	Direktoriaus pavaduotojas bendriems ir ūkio reikalams, Pastatų ir įrenginių priežiūros darbininkas; Paslaugų teikėjai
1.1.8.	Patalpose, kuriose gaminamas maistas, atsižvelgiant į gamintojo rekomendacijas ir (ar) reikalavimus ir ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius, iš vėdinimo sistemų valyti jose susikaupusius riebalus ir kitas nuosėdas. Valymo rezultatai įforminami raštu.	Kartą per ketvirtį	Kartą per ketvirtį	Kartą per ketvirtį	Valymo skaičius per metus / 4	Priemonei įgyvendinti atskiras finansavimas nereikalingas	Direktoriaus pavaduotojas bendriems ir ūkio reikalams, Dietistas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo terminas			Stebėsenos rodiklis (priemonės veiksmingumo įvertinimo kriterijus)	Finansavimo šaltiniai	Atsakingas vykdytojas
		2024	2025	2026			
1.1.9.	Atsižvelgiant į gamintojo reikalavimus, bet ne rečiau kaip kartą per metus tikrinti vėdinimo sistemų (ventiliatorių, ortakių, ugnį sulaikančių prietaisų, drėkinimo kamerų, ir pan.) techninę būklę. Atsižvelgiant į gamintojo rekomendacijas ir (ar) reikalavimus ir ne rečiau kaip kartą per pusę metų valyti jose susikaupusias nuosėdas. Tikrinimo ir valymo rezultatai įforminami raštu.	Kartą per metus	Kartą per metus	Kartą per metus	Patikrinta / data Valymo skaičius – pagal grafiką	Įstaigai skirti savivaldybės biudžeto asignavimai	Direktorius pavaduotojas bendriems ir ūkio reikalams, Pastatų ir įrenginių priežiūros darbininkas; Paslaugų teikėjai
1.1.10.	Organizuoti priešgaisrinės saugos mokymus ir instruktažus įstaigos darbuotojams, teisės aktų nustatyta tvarka.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Apmokytų/instruktuočių darbuotojų dalis nuo bendro darbuotojų skaičiaus / ≤ 90 procentų	Priemonei įgyvendinti atskiras finansavimas nereikalingas	Direktorius, Direktorius pavaduotojas bendriems ir ūkio reikalams
1.2.	Didelės rizikos pavojus „Užkrečiamosios ligos atvejis, protrūkis, epidemija“ (epidemija ir (ar) pandemija, protrūkis, ūmi ar lėtinė liga, bendras įstaigos personalo susirgimų skaičiaus staigus padidėjimas)						
1.2.1.	Gavus informaciją apie pavojingą užkrečiamosios ligos atvejį įstaigoje, darbuotojams, paslaugų gavėjams pateikti aktualią informaciją, rekomenduojamas profilaktikos priemonės siekiant apsisaugoti nuo susirgimų ir išvengti galimų padarinių. Prireikus informuoti apie įstaigos direktoriaus priimtus sprendimus, susijusius su darbo organizavimo pokyčiais bei pateikti kitą svarbią informaciją.	Gręsiant pavojui	Gręsiant pavojui	Gręsiant pavojui	Esant poreikiui, pateikta informacija, / ≤ per 1 darbo dieną	Priemonei įgyvendinti atskiras finansavimas nereikalingas	Direktorius, Vyr. slaugytojas
1.2.2.	Užtikrinti darbuotojų privalomo sveikatos patikrinimo kontrolę ar neserga užkrečiamosiomis ligomis (kai tai numato teisinis reglamentavimas)	Kasmet	Kasmet	Kasmet	Darbuotojų sveikata patikrinta, procentais nuo bendro darbuotojų skaičiaus / 100	Priemonei įgyvendinti atskiras finansavimas nereikalingas	Direktorius, Vyr. slaugytojas
1.2.3.	Užtikrinti turimų būtinų priemonių atsargų tinkamą saugojimą ir atnaujinimą, pasibaigus galiojimo terminams.	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Sukauptų būtinų priemonių dalis procentais / 100	Įstaigai skirti savivaldybės biudžeto asignavimai	Direktorius pavaduotojas bendriems ir ūkio reikalams, Vyr. slaugytojas
1.3.	Didelės rizikos pavojus „Maisto tarša“						

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo terminas			Stebėsenos rodiklis (priemonės veiksmingumo įvertinimo kriterijus)	Finansavimo šaltiniai	Atsakingas vykdytojas
		2024	2025	2026			
1.3.1.	Užtikrinti virtuvės darbuotojų privalomų higienos įgūdžių mokymą (prieš pradėdant dirbti, vėliau, kaip numato teisės aktai).	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Darbuotojų sveikata patikrinta procentais / 100	Priemonei įgyvendinti atskiras finansavimas nereikalingas	Dietistas, Vyr. slaugytojas
1.3.2.	Užtikrinti maisto gaminimo, žaliavų laikymo, patalpų atitikimo higienos normų reikalavimams kontrolę.	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Atlikti savikontrolės patikrinimai pagal grafiką / faktas	Priemonei įgyvendinti atskiras finansavimas nereikalingas	Direktoriaus pavaduotojas bendriems ir ūkio reikalams, Dietistas, Vyr. slaugytojas
1.3.3.	Pirkti tik saugias ir kokybiškas žaliavas maisto gaminimui, vertinti pristatomų maisto produktų kokybę, sekti, kad nebūtų praleisti maisto produktų pristatymo terminai ir pan.	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Paskirti asmenį, atsakingą už produktų priėmimą/ faktas	Priemonei įgyvendinti atskiras finansavimas nereikalingas	Direktoriaus pavaduotojas bendriems ir ūkio reikalams, Dietistas
2.	PREVENCIJOS PRIEMONĖS SKIRTOS UŽTIKRINTI ĮSTAIGOS VEIKLOS TĘSTINUMĄ						
2.1.	Peržiūrėti, prireikus patikslinti, 2024-2026 m. ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą. Atnaujintą informaciją skelbti įstaigos interneto svetainėje.	I-IV ketvirtis	I ketvirtis	I ketvirtis	Peržiūros kartų skaičius, ≥ 1 vnt. Atliktų pakeitimų skaičius – pagal poreikį.	Priemonei įgyvendinti atskiras finansavimas nereikalingas	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas bendriems ir ūkio reikalams.
2.2.	Parengti įstaigos 2027-2029 metų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą, numatant ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemones, veiklas ir (arba) projektus, priemonių atsakingus vykdytojus, priemonių įgyvendinimo terminus ir finansavimo šaltinius, stebėsenos rodiklius, pagal kuriuos bus įvertintas ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių įgyvendinimo veiksmingumas informaciją skelbti įstaigos interneto svetainėje.	-	-	IV ketvirtis	Parengtas iki gruodžio 31 /data	Priemonei įgyvendinti atskiras finansavimas nereikalingas	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas bendriems ir ūkio reikalams.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo terminas			Stebėsenos rodiklis (priemonės veiksmingumo įvertinimo kriterijus)	Finansavimo šaltiniai	Atsakingas vykdytojas
		2024	2025	2026			
2.3.	Peržiūrėti, prireikus atnaujinti, įstaigos galimų pavojų ir ekstremalių situacijų rizikos analizę.	Atsiradus naujiems pavojams	IV ketvirtis	IV ketvirtis	Peržiūros kartų skaičius, ≥ 1 vnt. Atliktų pakeitimų skaičius – pagal poreikį.	Priemonei įgyvendinti atskiras finansavimas nereikalingas	Direktorius, Direktorius pavaduotojas bendriems ir ūkio reikalams, Vyr. slaugytojas; Išorės konsultantai
2.4.	Sukaupti (įsigyti) asmeninių apsaugos priemonių (AAP) ir kitų veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių atsargas, reikalingas įstaigos darbuotojų apsaugai ekstremaliųjų situacijų atvejais (sąrašą, kiekį ir laikotarpį, kuriam sukauptų būtinų priemonių turi pakakti nepertraukiamai įstaigos veiklai užtikrinti tvirtina įstaigos vadovas)	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Sukauptų (įsigytų) ir kitų būtinų priemonių atsargų dalis procentais / 100	Įstaigai skirti savivaldybės biudžeto asignavimai	Direktorius, Direktorius pavaduotojas bendriems ir ūkio reikalams, Vyr. slaugytojas
2.5.	Užtikrinti maitinimo organizavimą ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio laikotarpiu (sudaryti pagalbos sutartis su privačiomis maitinimo įstaigomis). Prireikus, šias sutartis atnaujinti arba sudaryti naujas.	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Sutartis sudaryta/ faktas	Įstaigai skirti savivaldybės biudžeto asignavimai	Direktorius, Direktorius pavaduotojas bendriems ir ūkio reikalams
2.6.	Užtikrinti nepertraukiamą elektros energijos tiekimą: elektros generatoriaus nuoma (arba įsigijimas), sudaryti pagalbos sutartis. Prireikus, šias sutartis atnaujinti arba sudaryti naujas.	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Sutartis sudaryta (įsigytas generatorius) / faktas	Įstaigai skirti savivaldybės biudžeto asignavimai	Direktorius, Direktorius pavaduotojas bendriems ir ūkio reikalams
2.7.	Tinkamai paruošti įstaigos patalpų šildymo sistemas šaltajam metų periodui: organizuoti įstaigos šilumos punktų ir patalpų vidaus šildymo tinklų priežiūrą ir remontą, siekiant pasirengti galimam šilumos tiekimo nutraukimui šildymo sezono metu dėl gamtinių ir techninių pavojų.	Pagal poreikį	Iki šildymo sezono pradžios	Iki šildymo sezono pradžios	Šildymo sezonui pasiruošta, procentais/ 100	Įstaigai skirti savivaldybės biudžeto asignavimai	Direktorius pavaduotojas bendriems ir ūkio reikalams, Pastatų ir įrenginių priežiūros darbininkas; Paslaugų teikėjai.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo terminas			Stebėsenos rodiklis (priemonės veiksmingumo įvertinimo kriterijus)	Finansavimo šaltiniai	Atsakingas vykdytojas
		2024	2025	2026			
2.8.	Užtikrinti kolektyvinės apsaugos patalpų (rūsiai), kurios gali būti naudojamos gyventojų evakuavimo organizavimui kaip evakuojamų gyventojų surinkimo ir priėmimo punktas.	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Patikrinimų kartų skaičius, ≥ 1 vnt. Nustatytų trūkumų pašalinimas – pagal poreikį.	Įstaigai skirti savivaldybės biudžeto asignavimai	Direktorius, Direktorius pavaduotojas bendriems ir ūkio reikalams
2.9.	Įstaigos interneto svetainėje paskelbti informaciją apie suplanuotas įgyvendinti prevencijos priemones, įgyvendintas prevencijos priemones ir jų įgyvendinimo veiksmingumą, neįgyvendintas prevencijos priemones ir jų neįgyvendinimo priežastis	Kiekvienių metų I ketvirtis	Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Iki nustatyto laiko informacija paskelbta/data	Priemonei įgyvendinti atskiras finansavimas nereikalingas	Direktorius pavaduotojas bendriems ir ūkio reikalams, Administratorius sekretorius
3.	PREVENCIJOS PRIEMONĖS, SUSIJUSIOS SU DARBUOTOJŲ CIVILINĖS SAUGOS MOKYMU IR PRATYBOMIS						
3.1.	Organizuoti įstaigos darbuotojų 2 akad. val. mokymus ir įforminti teisės aktų nustatyta tvarka.	Kartą per metus	Kartą per metus	Kartą per metus	Apmokytų klausytojų dalis nuo bendro darbuotojų skaičiaus / ≤ 90 procentų	Priemonei įgyvendinti atskiras finansavimas nereikalingas	Direktorius pavaduotojas bendriems ir ūkio reikalams, Išorės konsultantai
3.2.	Įstaigos direktorius, atsižvelgdamas į darbuotojų einamas pareigas ir kvalifikacijos civilinės saugos srityje tobulinimo poreikį, siunčia darbuotojus dalyvauti, bei pagal poreikį dalyvauja pats, Ugniagesių gelbėtojų mokyklos ir Šiaulių PGV organizuojamuose civilinės saugos mokymuose ir periodiškai tobulinti kvalifikaciją teisės aktų nustatyta tvarka.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Galiojantis pažymėjimas / faktas	Priemonei įgyvendinti atskiras finansavimas nereikalingas	Direktorius, Direktorius pavaduotojas bendriems ir ūkio reikalams
3.3.	Organizuoti įstaigos darbuotojams kitos įstaigos lygio civilinės saugos stalo/funkcines pratybas ir įforminti teisės aktų nustatyta tvarka.	Kartą per metus	Kartą per metus	Kartą per metus	Surengta pratybų per einamuosius metus ≤ 1	Priemonei įgyvendinti atskiras finansavimas nereikalingas	Direktorius, Direktorius pavaduotojas bendriems ir ūkio reikalams, Išorės konsultantai
4.	PREVENCIJOS PRIEMONĖS SUSIJUSIOS SU ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ PERSPĖJIMU IR INFORMAVIMU APIE GRESIANČIĄ AR SUSIDARIUSIĄ EKSTREMALIĄJĄ SITUACIJĄ						

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo terminas			Stebėsenos rodiklis (priemonės veiksmingumo įvertinimo kriterijus)	Finansavimo šaltiniai	Atsakingas vykdytojas
		2024	2025	2026			
4.1.	Peržiūrėti ir, prireikus atnaujinti, įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą.	I-IV ketvirtis	I-IV ketvirtis	I-IV ketvirtis	Peržiūros kartų skaičius, ≥ 1 vnt. Atliktų pakeitimų skaičius – pagal poreikį.	Priemonei įgyvendinti atskiras finansavimas nereikalingas (iš dalies)	Direktorius, Direktorius pavaduotojas bendriems ir ūkio reikalams; Išorės konsultantai
4.2.	Patvirtinti, tikslinti, atnaujinti ir kaupti įstaigos paskirtų asmenų, atsakingų už informacijos apie ekstremaliąsias situacijas, ekstremaliuosius įvykius ir kitus riziką darbuotojų ir paslaugų gavėjų sveikatai ir gyvybei keliančius įvykius teikimą, priėmimą ir perdavimą darbo ir poilsio laiku, kontaktinius duomenis.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Peržiūros kartų skaičius, ≥ 1 vnt. Atliktų pakeitimų skaičius – pagal poreikį.	Priemonei įgyvendinti atskiras finansavimas nereikalingas	Direktorius, Direktorius pavaduotojas bendriems ir ūkio reikalams, Administratorius sekretorius
4.3.	Informuoti įstaigos bendruomenę bei suinteresuotas institucijas apie ekstremaliąsias situacijas, ekstremaliuosius įvykius, taikomas saugos priemonės ar kokių reikia imtis kilus grėsmei bei padedančias išvengti padarinių saugos priemonės: interneto svetainėje, telefonu, elektroniniu paštu.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Prireikus paruošta informacinių pranešimų / faktas	Priemonei įgyvendinti atskiras finansavimas nereikalingas	Direktorius, Direktorius pavaduotojas bendriems ir ūkio reikalams, Administratorius sekretorius
4.4.	Mokymų metu informuoti įstaigos darbuotojus kaip elgtis išgirdus perspėjimą civilinės saugos signalais, gavus trumpuosius pranešimus į mobiliuosius telefonus, kaip aktyvinti perspėjimo funkciją mobiliajame telefone.	Kartą per metus	Kartą per metus	Kartą per metus	Informacija perduota / faktas	Priemonei įgyvendinti atskiras finansavimas nereikalingas	Direktorius pavaduotojas bendriems ir ūkio reikalams
4.5.	Mokymų ir (ar) pratybų metu teikti informaciją įstaigos darbuotojams kaip elgtis: radus įtartina daiktą įstaigos pastatuose (įtartina paketa, į sprogmenį panašų daiktą); gavus pranešimą apie ketinimą įvykdyti teroro aktą įstaigos pastate; darbuotojui gavus įtartina laišką ar paketą su milteliais ir jiems išsibarsčius darbo vietoje.	Kartą per metus	Kartą per metus	Kartą per metus	Informacija perduota / faktas	Priemonei įgyvendinti atskiras finansavimas nereikalingas	Direktorius pavaduotojas bendriems ir ūkio reikalams