



## TELŠIŲ RAJONO SENELIŲ GLOBOS NAMŲ 2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

**Telšių rajono senelių globos namai** (toliau – **Senelių namai**) yra socialinės globos įstaiga, finansuojama iš savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto, gyventojų asmeninių ir teisės aktų nustatyta tvarka gautų kitų lėšų.

Senelių namų veiklos tikslas – racionaliai naudojant turimus finansinius išteklius, teikti kokybiškas ilgalaikės, trumpalaikės, dienos socialinės globos ir socialinės priežiūros paslaugas senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims, turintiems fizinę negalią, atsižvelgiant į jų poreikius ir galimybes, užtikrinant visavertę gyvenimo kokybę, saugant ir ginant gyventojų teises bei interesus ir skatinant juos integruotis į visuomenę.

Senelių namuose teikiamos ilgalaikės ir trumpalaikės socialinės globos paslaugos adresu: Rambyno g. 24, Telšiai.

Senelių namų struktūriname padalinyje – Dienos centre neigaliems asmenims su fizine negalia ir senyvo amžiaus asmenims teikiamos dienos centro paslaugos ir trumpalaikės socialinės globos /„atokvėpio“ paslaugos adresu: Rambyno g. 24, Telšiai.

Senelių namų struktūriname padalinyje – Gedrimų savarankiško gyvenimo namuose teikiamos socialinės priežiūros paslaugos adresu: Brėvikių g. 2, Gedrimų k., Gadūnavo sen.

**Senelių namų misija** – teikti kokybiškas, kompleksines socialinės globos ir priežiūros paslaugas, atsižvelgiant į gyventojų nesavarankiškumo lygį, poreikius ir galimybes.

**Senelių namų vizija** – būti moderniai įstaiga, teikiančia kvalifikuotas, kokybiškas socialinės globos paslaugas Telšių rajono gyventojams.

Senelių namų veiklos pagrindinis uždavinys – tenkinti gyventojų buitinėmis, maitinimo, asmens higienos, socialinius, asmens sveikatos priežiūros, užimtumo, kultūrinius ir dvasinius poreikius, sudaryti tinkamas savarankiškų įgūdžių palaikymo, grąžinimo ir ugdymo, adaptacijos ir socialinės reabilitacijos galimybes, saugoti ir ginti jų teises.

Senelių namų 2023 metų veiklos planas parengtas atsižvelgiant į Telšių rajono savivaldybės 2021–2023 metų strateginio veiklos plano 07 programos „Socialinės paramos įgyvendinimas“ 2 tikslą – *kurti rajone socialiai saugią aplinką, mažinti socialinę atskirtį Telšių rajone bei organizuoti ir teikti kokybiškas socialines paslaugas įvairiomis žmonių socialinėms grupėms*. Telšių rajono savivaldybės 2022 m. socialinių paslaugų plano plėtros krypties priemonių plano 4 tikslą – užtikrinti socialinių paslaugų teikimą senyvo amžiaus asmenims, vaikams ir suaugusiems asmenims su fizine

negalia, 2022 m. gruodžio 31 d. įsivertinimo pagal Socialinės globos normų aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. A1-46, rezultatus.

**Senelių namų 2023 m. veiklos prioritetai:**

- Užtikrinti, plėtoti ilgalaikių, trumpalaikių, dienos socialinės globos bei socialinės priežiūros paslaugų teikimo tėstinumą, siekiant šių socialinių paslaugų kokybės.
- Kurti saugią pritaikytą aplinką, atitinkančią fizinius gyventojų gebėjimus ir poreikius, siekiant geresnės jų gyvenimo kokybės.
- Užtikrinti socialinę globą ir priežiūrą teikiančių kvalifikuotų specialistų komandos suformavimą, sudarant galimybes kelti kvalifikaciją ir gerinant darbo sąlygas.

**SENIELIŲ NAMŲ 2023 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS**

| Priemonės kodas | Priemonės pavadinimas | Veiksmo pavadinimas   | Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai<br>ir jų reikšmės   | Atsakningi vykdotojai | Ivykdymo terminas | Asignavimai (tūkst. eurų) |
|-----------------|-----------------------|---|--|-----------------------|-------------------|---------------------------|
|                 |                       | Socialinės paramos įgyvendinimo programa  |  | 2023 metai            |                   |                           |
| 07              | 07.01.02.08           | Užtikrinti ilgalaikių, trumpalaikių, dienos socialinės globos bei socialinės priežūros paslaugų teikimo tėstimumą, siekiant šiu socialinių paslaugų kokybės | Racionaliai naudoti ištaigai skirtus asignavimus   |                       |                   |                           |
|                 |                       | <b>Priemonėi įgyvendinti skirtos:</b>   |  |                       |                   |                           |
| 01.01.01        |                       | Savivaldybės biudžeto lėšos   | Darbo užmokestis – 548,9 tūkst. eurų „Sodros“ įmokos – 8,8 tūkst. eurų Socialinės išmokos (pašalpos) – 7,0 tūkst. eurų Prekės ir paslaugos – 93,0 tūkst. eurų Kitos išlaidos – 0,1 tūkst. eurų   |                       |                   | 657,8                     |
| 01.01.02        |                       | Istaigos pajamų lėšos   | Darbo užmokestis – 199,2 tūkst. eurų „Sodros“ įmokos – 2,9 tūkst. eurų Socialinės išmokos (pašalpos) – 0,5 tūkst. eurų Mitybos išlaidos – 187,3 tūkst. eurų Prekės ir paslaugos – 0,1 tūkst. eurų  |                       |                   | 390,0                     |
| 01.01.03        |                       | Valstybės biudžeto lėšos (specialioji tikslinė dotacija)  | Darbo užmokestis – 185,8 tūkst. eurų „Sodros“ įmokos – 2,7 tūkst. eurų Socialinės išmokos (pašalpos) – 1,0 tūkst. eurų Prekės ir paslaugos – 60,5 tūkst. eurų Gyventojų skaičius:<br>Senelių namuose – 60<br>Gedrimų savarankiško gyvenimo namuose – 35<br>Dienos centro lankytojų skaičius – 20 |                       |                   | 250,0                     |
|                 |                       |   |  |                       |                   | Darbuotojų etatai – 59    |

| Eil.<br>Nr.   | Priemonės pavadinimas  | Vykdymo laikotarpis                               | Atsakingi vykdytojai  |
|---|--|---|---|
| <b>1. Teikti socialinės globos ir priežūros paslaugas atsižvelgiant į asmens poreikius:</b> |  |   |   |
|   |  | <b>1.1. Socialinio darbo tarnyba</b>              |   |
| 1.  | Naujai atvykusiu asmenų supažindinimas su Senelių namų vidaus tvarkos taisyklėmis, teikiamomis paslaugomis, veikla, kitais vidaus tvarkos dokumentais, reglamentuojančiais gyvenimą Senelių namuose ar jų padalinijoje | Per 1–5 darbo dienas, atvykus gyventojui          | Direktorius pavaduotojas soc. darbui,<br>Struktūrinio padalinio vadovas,<br>Vyr. socialinis darbuotojas,<br>socialiniai darbuotojai                     |
| 2.  | Atvykusiu į Senelių namus gyventojų adaptacijos programos vykdymas, adaptacijos plano sudarymas  | Per 1–1,5 mėn., atvykus gyventojui                | Socialinis darbuotojas, slaugytojas, individualios priežūros darbuotojai, užimtumo specialistas   |
| 3.  | Kiekvieno asmens poreikių ir galimybų vertinimas ir individualaus socialinės globos plano (ISGP) sudarymas   | Per 1–1,5 mėn., atvykus gyventojui                | Socialinis darbuotojas, slaugytojas, individualios priežūros darbuotojai, užimtumo specialistas, kineziterapeutas, masažistas                           |
| 4.  | Gyventojų socialinės globos poreikių ir galimybų vertinimas ir ISGP peržiūra bei patikslinimas   | 1 kartą per metus ar dažniau pagal poreikį        | Socialinis darbuotojas, slaugytojas, individualios priežūros darbuotojai, užimtumo specialistas, kineziterapeutas, masažistas                           |
| 5.  | Gyventojų socialinės globos poreikio vertinimas  | Pasikeitus asmens sveikatos būklei, pagal poreikį | Direktorius pavaduotojas soc. darbui,<br>Struktūrinio padalinio vadovas,<br>Vyr. slaugytojas,<br>Vyr. socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas    |
| 6.  | Iškilusių problemų analizavimas, situacijos ivertinimas, sprendimo būdų planavimas kartu su gyventoju  | Pagal poreikį                                     | Direktorius pavaduotojas soc. darbui,<br>Struktūrinio padalinio vadovas,<br>Vyr. slaugytojas,<br>Vyr. socialinis darbuotojas,<br>socialinis darbuotojas |
| 7.  | Gyventojų aprūpinimas proteziniais, ortopediniais gaminiais ir techninės pagalbos neigaliessiems priemonėmis   | Pagal poreikį                                     | Vyr. socialinis darbuotojas,<br>socialiniai darbuotojai,<br>Vyr. slaugytojas  |

|     |  |                                       |   |
|-----|--|---------------------------------------|---|
| 8.  | Atstovavimas gyventojų interesams įstaigoje ir už jos ribų   | Nuolat                                | Direktorius pavaduotojas soc. darbui,<br>Struktūrinio padalinio vadovas,<br>Vyr. socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai                        |
| 9.  | Tarpininkavimas išsaugojant gyventojų ryšius su artimaisiais, socialinio tinklo kūrimas ieškant gyventojų artimųjų   | Nuolat                                | Vyr. socialinis darbuotojas,<br>socialiniai darbuotojai   |
| 10. | Informacijos teikimas gyventojams apie galimybę gauti socialines paslaugas, atitinkančias jų poreikius ir galimybes  | Pagal poreikį                         | Direktorius pavaduotojas soc. darbui,<br>Struktūrinio padalinio vadovas,<br>Vyr. socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai                        |
| 11. | Informacijos apie Senelių namuose ir jų struktūriuose padaliniuose vykstančias veiklas skliauda įstaigos interneto svetainėje ir rajoninėje spaudoje   | 1 kartą per mėnesį                    | Direktorius pavaduotojas soc. darbui,<br>Struktūrinio padalinio vadovas,<br>Vyr. socialinis darbuotojas,<br>užimtumo specialistas                       |
| 12. | Dienos centro suaugusiems asmenims su fizine negalia ir senyvo amžiaus asmenims<br>iveiklinimas (patalpų pritaikymas, jaukių erdviių sukurimas, veiklos tvarkų aprašų, taisyklių parengimas) | II-III ketvirtį                       | Direktorius,<br>Direktorius pavaduotojas soc. darbui,<br>Vyr. socialinis darbuotojas,<br>socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas                 |
| 13. | Projektų rengimas ir dalyvavimas projektinėje veikloje   | Pagal projektuose numatytaus terminus | Direktorius pavaduotojas soc. darbui,<br>Struktūrinio padalinio vadovas,<br>Vyr. socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas |
| 14. | Ryšių palaikymas su kitomis socialinės globos įstaigomis, jų gyventojais ir darbuotojais   | 1 kartą per ketvirtį / pagal poreikį  | Direktorius pavaduotojas soc. darbui,<br>Struktūrinio padalinio vadovas,<br>Vyr. socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas |
| 15. | Gyventojų laidojimo paslaugų organizavimas   | Pagal poreikį                         | Direktorius pavaduotojas socialiniam darbui,<br>Struktūrinio padalinio vadovas,<br>Vyr. socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas                  |

| Užimtumo, sociokultūrinių paslaugų organizavimas |   |   |   |
|--|---|---|---|
| 16.  | Teminės popietės ir užsiemimai  | Pagal patvirtintus Senelių namų ir jų padalinijų socialinio darbo 2023m. veiklos planus                                     | Vyr. socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas, individualios priežiūros darbuotojai |
| 17.  | Šloviniimo grupelės užsiemimai  | Kiekvieną penktadienį   | Socialiniai darbuotojai   |
| 18.  | Tikinčiųjų gyventojų religinių poreikių tenkinimas, dalyvaujant Šv. Mišiose, patarnaujant kunitui         | Kiekvieną penktadienį   | Direktorius pavaduotojas soc. darbui, Struktūrinio padalinio vadovas,   |
| 19.  | Gyventojams, turintiems sunkią negalią, socialinių, dienotvarkės įgudžių stiprinimo užsiemimai            | Pirmadieniais, penktadieniais / gyventojo kambaryste  | Vyr. socialinis darbuotojas, užimtumo specialistas, individualios priežiūros darbuotojai                          |
| 20.  | Žalingų išročių prevencinė veikla, preventinė grupelės užsiemimai   | 1 kartą per mėnesį  | Socialinis darbuotojas  |
| 21.  | Gyventojų jubiliejinių gimtadienių švenčių organizavimas  | 1 kartą per mėnesį  | Užimtumo specialistas, Vyr. socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai                                       |
| 22.  | Švietėjiškos veiklos organizavimas gyventojams, filmų, skaidrių, nuotraukų iš iwykusiu renginių peržiūros | 1 kartą per mėnesį  | Užimtumo specialistas, Vyr. socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai                                       |
| 23.  | Istaigos informacinių stendų atnaujinimas, informacijos teikimas  | Nuolat  | Užimtumo specialistas, Vyr. socialinis darbuotojas  |
| 24.  | Spaudos gyventojams užsakymo organizavimas  | Pagal gyventojoj pageidavimus   | Socialiniai darbuotojai   |
| 25.  | Senelių namų ir jų padalinijų gyventojų ir lankytojų laisvalaikio, užimtumo ir renginių organizavimas     | Pagal patvirtintus Senelių namų ir jų struktūrinijų padalinijų užimtumo grafikus ir sociokultūrinių paslaugų 2023 m. planus | Užimtumo specialistas, Vyr. socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai |
| 26.  | Išvykų į miesto renginius, teatrą, pažintinių, edukacinių ekskursijų organizavimas                        | Pagal numatytais renginių datas<br>Pagar gyventojoj pageidavimus, nuo balandžio iki spalio                                  | Užimtumo specialistas, Vyr. socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai |

## 1.2. Asmens sveikatos priežiūros tarnyba

|     |   |                             |  |
|-----|---|-----------------------------|--|
| 27. | Sveikatos priežiūros organizavimas Senelių namų gyventojams pagal gydytojo pakyrimus  | Nuolat                      | Vyr. slaugytojas,<br>bendrosios praktikos slaugytojai,<br>slaugytojo padėjėjai |
| 28. | Gyventojų teisių užtikrinimas laisva valia pasirenkant sveikatos priežiūros įstaigą ir šeimos gydytoja, gyventojų prirašymo prie pasirinktos gydymo įstaigos, gydytojo vykdymas   | Pagal poreikį               | Vyr. slaugytojas   |
| 29. | Sveikatos priežiūros, slaugos paslaugų, paliaityvios pagalbos teikimas gyventojams Atsižvelgiant į gyventojo sveikatos būklę užtikrinamos šeimos gydytojo konsultacijos ir pagal poreikį kitų sričių specialistų konsultacijos, esant būtinybėi – hospitalizacija | Nuolat / pagal poreikį      | Bendrosios praktikos slaugytojai,<br>slaugytojo padėjėjai                      |
| 30. | Dalyvavimas naujo gyventojo adaptacijos plano sudarymo procese, asmens poreikių ir galimybų vertinimo procese bei rengiant ISGP   | Nuolat / pagal poreikį      | Vyr. slaugytojas,<br>bendrosios praktikos slaugytojai                          |
| 31. | Asmens sveikatos priežiūros tarnybos veiklą reglamentuojančių tvarkų rengimas   | Visus metus / pagal poreikį | Bendrosios praktikos slaugytojas,<br>kineziterapeutas,<br>masażistas           |
| 32. | Senelių namų gyventojoj operatyvus aprūpinimas medikamentais pagal gydytojų paskyrimus, įstaigos būtinujų medicamentų, tvarsliavos, medicininio inventoriaus aprūpinimas, užsakymas, priėmimas, išdavimo vykdymas   | Pagal poreikį               | Vyr. slaugytojas   |
| 33. | Sanitarinės ir gyventojų asmens higienos kontroleles vykdymas įstaigoje, asmens higienos, dezinfekcijos priemonių poreikio įvertinimas, užsakymo organizavimas ir vykdymas  | Visus metus / pagal poreikį | Vyr. slaugytojas   |
| 34. |   |                             |  |

|  |   |                         |  |
|--|---|-------------------------|--|
| 35.  | Gyventojų dokumentų dėl specijaliųjų poreikių, nedarbingumo lygio nustatymo ir pratesimo tvarkymas                        | Pagal poreikį           | Vyr. slaugytojas   |
| 36.  | Individualus darbas su gyventojais, pildant asmens sveikatos priežiūros ir slaugos bylas                                  | Nuolat                  | Bendrosios praktikos slaugytojai   |
| 37.  | Vaistų galiojimo procedūrų kabinete ir vaistų pagal paskyrimus likučių kontrolės vykdymas                                 | 1 kartą per ketvirtį    | Vyr. slaugytojas   |
| 38.  | Gyventojų saugumo užtikrinimas (sveikatos būklės stebėjimas)  | Nuolat                  | Bendrosios praktikos slaugytojai, slaugytojo padėjėjai                                       |
| 39.  | Periodiškas gyventojų sveikatos patikrinimų organizavimas pagal teisės aktuose nustatytas sveikatos patikrinimo programas | Visus metus             | Vyr. slaugytojas   |
| 40.  | Gripo profilaktikos laikymasis, vakcinų pristatymas, susirgimų ligų prevencijos vykdymas                                  | Pagal poreikį           | Vyr. slaugytojas   |
| 41.  | Vaistų išdalijimo gyventojams ir vaistų išgérimo priežiūros organizavimas   | Kasdien / pagal poreikį | Bendrosios praktikos slaugytojai   |
| 42.  | Gyventojų, vartojančių vaistus savarankiškai, kontrole  | 1 kartą per savaitę     | Bendrosios praktikos slaugytojai   |
| 43.  | Ivairių žaizdų, Stomų priežiūros užtikrinimas   | Kasdien / pagal poreikį | Bendrosios praktikos slaugytojas, slaugytojo padėjėjai                                       |
| 44.  | Asmens higienos paslaugų sunkią negalią turintiems asmenims teikimas  | Kasdien                 | Bendrosios praktikos slaugytojas, slaugytojo padėjėjai, individualios priežiūros darbuotojai |
| <b>Reabilitacijos ir sveikatinimo paslaugų organizavimas</b> |   |                         |  |
| 45.  | Pragulyų profilaktikos užtikrinimas   | Kasdien                 | Bendrosios praktikos slaugytojas, slaugytojo padėjėjai                                       |
| 46.  | Dehidratacijos profilaktikos užtikrinimas   | Kasdien                 | Bendrosios praktikos slaugytojas, slaugytojo padėjėjai, individualios priežiūros darbuotojai |
| 47.  | Diskretiškas maitinimo paslaugos teikimas rūjimo sutrikimą turinčiam gyventojui   | Kasdien                 | Bendrosios praktikos slaugytojas, slaugytojo padėjėjai                                       |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 48.                                      | Individualios kineziterapijos procedūrų sunkįą negalia turintiems gyventojams teikimas  | Pagal poreiki  | Kineziterapeutas   |
| 49.                                      | Bendros grupinės mankštos salėje vedimas  | Kiekvieną pirmadienį, antradienį, trečadienį ir ketvirtadienį  | Kineziterapeutas   |
|  | Smulkiosios motorikos užsiemimai  | Kiekvieną penktadienį I korpuso poilsio zonoje                 |  |
| 50.                                      | Masažo paslaugų teikimas sunkią negalia turintiems asmenims asmens kambaryje ir gyventojams pagal asmens gydancio gydytojo rekomendacijas           | Pirmadieniais, antradieniais, ketvirtadieniais / pagal poreiki | Masažistas   |
| <b>1.3. Ūkio tarnyba</b>                 |   |  |  |
| <b>Maitinimo paslaugos organizavimas</b> |   |  |  |
| 51.                                      | Senelių namų ir jų struktūriniių padaliniių gyventojų / lankystojų visaverčio maitinimo užtikrinimas pagal dietas, supažindinimas su valgiaraščiais | Visus metus  | Dietistas  |
| 52.                                      | Trinto maisto tiekimas gyventojams (kuriems reikalinas smulkiintas maistas)   | Visus metus / pagal poreiki                                    | Virėjai  |
| 53.                                      | Cukrinio diabeto dietų kontroliavimas   | Visus metus / pagal poreiki                                    | Dietistas, virėjai   |
| 54.                                      | Maisto produktų užsakymas laiku ir tiekimo kontroliavimas (produktų kokybės ir asortimento kontrolė)  | Nuolat   | Direktorius pavaduotojas bendriems ir ūkio reikalams,<br>Dietistas |
| 55.                                      | Virtuvės vidaus auditu organizavimas  | 2 kartą per metus  | Dietistas, komisija  |
| 56.                                      | Gerosios higienos praktikos taisyklų įdiegimas ir vykdymas  | Nuolat   | Dietistas,<br>Vyr. slaugytojas                                     |
| 57.                                      | Tinkamo patiekalų paruošimo ir teisingo pateikimo bei realizacijos sekos taisyklų laikymasis  | Nuolat   | Virėjai, virtuvės darbininkai                                      |
| 58.                                      | Gyventojų apklausos dėl patiekalų assortimento vykdymas ir jų pageidavimų tenkinimas  | 1 kartą per ketvirtį / pagal poreiki                           | Dietistas, virėjai   |
| 59.                                      | Rizikos veiksmų analizės ir svarbių valdymo taškų sistemos reikalavimų vykdymo užtikrinimas tvarkant maistą   | Nuolat   | Dietistas,<br>Vyr. slaugytojas, virėjai                            |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| 60.  | Šalutinių gyvūninėjų produktų ir perdibirtų šalutinių gyvūninėjų produktų (ŠPG) išvežimo organizavimas ir kontrolė                              | Visus metus                               | Dietistas,<br>Vyr. slaugytojas   |
| <b>2. Kurti saugią pritaikytą aplinką, atitinkančią fizinius gyventojų gebėjimus ir poreikius:</b> |   |   |  |
| 1.   | Scenelių namų ir jų struktūrinijų padalinijų estetinio vaizdo, patogios ir saugios aplinkos kūrimas pagal gyventojų poreikius                   | Nuolat                                    | Direktorius pavaduotojas socialiniam darbui,<br>Struktūrinio padalinio vadovas,<br>Vyr. socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas, individualios priežiūros darbuotojai |
| 2.   | Užtikrinamas reguliarus gyventojų turinčių sunkią judėjimo negalią, išvežimas į lauką   | Kasdien / atsižvelgiant į asmens sveikatą | Socialiniai darbuotojai,<br>užimtumo specialistas,<br>kineziterapeutas, individualios priežiūros darbuotojai   |
| 3.   | Palaikomi ir ugdomi gyventojų socialiniai bei kasdienio gyvenimo įgūdžiai   | Nuolat                                    | Socialiniai darbuotojai,<br>individualios priežiūros darbuotojai   |
| 4.   | Ugdomi gyventojų gebėjimai savarankiškai ar darbuotojo padedamiems gamintis maistą  | 1 kartą per savaitę / pagal poreikį       | Užimtumo specialistas,<br>individualios priežiūros darbuotojai   |
| 5.   | Ugdomi gyventojų gebėjimai savarankiškai ar darbuotojo padedamiems tvarkytis gyvenančiajai aplinkai   | Nuolat                                    | Socialiniai darbuotojai,<br>individualios priežiūros darbuotojai   |
| 6.   | Pagalbos teikimas gyventojams, turintiems fizinę negalią, atliekant buties ir savytvarkos veiksmus  | Nuolat                                    | Individualios priežiūros darbuotojai,<br>slaugytojo padėjėjas  |
| 7.   | Sanitarinės higienos būklės užtikrimimas (gyventojų maudymas, patalynės keitimas ir patalpų valymas) griežai laikantis iustatyti higienos normų | Nuolat                                    | Individualios priežiūros darbuotojai,<br>slaugytojo padėjėjas, valytojas   |
| 8.   | Pagalbos teikimas gyventojams, turintiems judėjimo negalią, maudymosi, sauskeliui keitimo procese   | Nuolat                                    | Individualios priežiūros darbuotojai,<br>slaugytojo padėjėjas  |

## 2.2. Ūkio tarnyba

|     |  |                                      |  |
|-----|--|--------------------------------------|--|
| 9.  | Gyventojų aprūpinimo asmens higienos priemonių organizavimas, poreikio analizė, gyventojams  | 1 kartą per ketvirtį / pagal poreikį | Direktoriaus pavaduotojas bendriems ir ūkio reikalams,<br>Administratorius sekretorius   |
| 10. | Buitinių priemonių (valymo, skalbimo, dezinfekcijos) poreikio analizė, priemonių užsakymas, pirkimas ir perdavimas darbuotojams                          | 1 kartą per ketvirtį / pagal poreikį | Direktoriaus pavaduotojas bendriems ir ūkio reikalams,<br>Administratorius sekretorius   |
| 11. | Kitų reikalingų prekių (minkšto inventoriaus ir kt.) poreikio analizė, užsakymas ir pirkimas   | Pagal poreikį                        | Direktoriaus pavaduotojas bendriems ir ūkio reikalams,<br>Direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui,<br>Vyr. socialinis darbuotojas, struktūrinio padalinio vadovas, administratorius sekretorius |
| 12. | Buities pritaikymas gyventojų poreikiams, buitinės technikos, indų, įrankių atnaujinimas   | Pagal poreikį                        | Direktoriaus pavaduotojas bendriems ir ūkio reikalams  |
| 13. | Darbo priemonių darbuotojams užtikrimimas (atnaujinimas) poreikio analizė, priemonių užsakymas, pirkimas ir perdavimas darbuotojams                      | Pagal poreikį                        | Direktoriaus pavaduotojas bendriems ir ūkio reikalams,<br>Direktoriaus pavaduotojas soc. darbui,<br>Vyr. socialinis darbuotojas,<br>Struktūrinio padalinio vadovas,<br>Vyr. slaugytojas              |
| 14. | Darbuotojams asmens apsaugos priemonių, dezinfekcinių priemonių užtikrimimas, poreikio analizė, priemonių užsakymas, pirkimas ir perdavimas darbuotojams | Nuolat                               | Direktoriaus pavaduotojas bendriems ir ūkio reikalams,<br>Administratorius sekretorius,<br>Struktūrinio padalinio vadovas,<br>Vyr. slaugytojas   |
| 15. | Darbuotojų aprūpinimas darbo rūbais  | III-IV ketvirčiai                    | Direktoriaus pavaduotojas bendriems ir ūkio reikalams,<br>Direktoriaus pavaduotojas soc. darbui,   |

|     |  |   |
|-----|--|---|
|     |  | Vyr. socialinius darbuotojas,<br>Struktūrinio padalinio vadovas,<br>Vyr. slaugytojas,<br>Administratorius sekretorius<br>Administratorius sekretorius |
| 16. | Viešųjų pirkimų 2023 m. plano rengimas ir viešinimas   | Iki kovo 15 d.  |
| 17. | Priešgaisrinės apsaugos, civilinės saugos, darbų saugos priemonių įgyvendinimas ir kontrolės vykdymas                        | Visus metus   |
| 18. | Senelių namų II korpusė priešgaisrinės saugos sistemos atnaujinimas  | II - III ketvirčiai   |
| 19. | Senelių namų gyventojams pirmosios pagalbos užtikrimimas (įsigijant defibriliatorių)   | II - III ketvirčiai/ esant galimybėms   |
| 20. | Senelių namų teritorijos pritaikymas judėjimo negalią turintiems gyventojams (sutvarkant esamus takelius, padarant nuovažas) | II – III ketvirčiai   |
| 21. | Senelių namų teritorijoje esančio vandens telkinio aptvėrimas tvorele  | III-IV ketvirčiai   |
| 22. | Pagalbos kvietimo sistemos (PKS) I korpuso gyvenamuojuose kambariuose ir asmens higienos patalpose įrengimas (atnaujinimas)  | III-IV ketvirčiai   |
| 23. | Atnaujinti virtuvės vėdinimo sistemą (įsigytį naujus gartraukius)  | III-IV ketvirčiai   |
| 24. | Senelių namų II korpuso gyvenamųjų patahpų remontas (pagal poreikį)  | III-IV ketvirčiai   |
| 25. | Senelių namų laiptinių pritaikymas judėjimo negalią turinčių gyventojų poreikiams (įrengiant ranktūrius)                     | III-IV ketvirčiai   |

|     |   |                                      |  |
|-----|---|--------------------------------------|--|
| 26. | Senelių namų II korpuso asmens higienos kambarių patalpų remontas (kosmetinis porankių įrengimas, atnaujinimas) | III–IV ketvirčiai                    | Direktoriaus pavaduotojas bendriems ir ūkio reikalams,<br>Pastatų priežiūros darbininkas   |
| 27. | Senelių namų I korpuso pirmo aukšto administracinių patalpų remontas  | III–IV ketvirčiai/ esant galimybėms  | Direktoriaus pavaduotojas bendriems ir ūkio reikalams,<br>Pastatų priežiūros darbininkas   |
| 28. | Senelių namuose elektros jungiklių įrengimas judėjimo negalia turintiems gyventojams patogiamė aukštyje         | III–IV ketvirčiai / esant galimybėms | Direktorius,<br>Direktoriaus pavaduotojas bendriems ir ūkio reikalams  |
| 29. | Transporto priemonių remonto organizavimas, parengimas techninėi apžiūrai                                       | Pagar poreikį                        | Vairuotojai  |
| 30. | Gedrimų savarankiško gyvenimo namų II aukšto terasos remontas   | III–IV ketvirčiai / esant galimybėms | Direktoriaus pavaduotojas bendriems ir ūkio reikalams,<br>Struktūrinio padalinio vadovas,<br>Pastatų ir įrenginių priežiūros darbininkai   |
| 31. | Senelių namų ir jų struktūriniių padaliniių teritorijos, kiemo statinių priežiūra                               | Nuolat                               | Pastatų ir įrenginių priežiūros darbininkai,<br>Vairuotojai  |
| 32. | Senelių namų ir jų struktūriniių padaliniių teritorijos apželdinimo, gelynu priežiūros darbai                   | Nuolat                               | Direktoriaus pavaduotojas bendriems ir ūkio reikalams,<br>Struktūrinio padalinio vadovas,<br>Pastatų ir įrenginių priežiūros darbininkai,<br>Užimtumo specialistai                 |
| 33. | Senelių namų ir jų struktūrinio padalinio gyventojų kapaviečių priežiūra  | Pagar poreikį                        | Direktoriaus pavaduotojas bendriems ir ūkio reikalams,<br>Struktūrinio padalinio vadovas,<br>Pastatų ir įrenginių priežiūros darbininkai,<br>Vairuotojas,<br>Užimtumo specialistai |

**3. Užtikrinti socialinę globą ir priežiūrą teikiančių kvalifikuotų specialistų komando suformavimą:**

**3.1. Administracija**

|    |  |         |   |
|----|--|---------|---|
| 1. | Darbuotojų kvalifikacijos kėlimo 2023 m.<br>plano parengimas | Vasaris | Direktoriaus pavaduotojas soc. darbui,<br>Struktūrinio padalinio vadovas, |
|----|--|---------|---|

|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
|    |  |   |   |
| 2. | Darbuotojų kvalifikacijos kėlimo mokymu<br>organizavimas (inicijavimas)  | Visus metus   | Vyr. slaugytojas<br>Direktorius,<br>Direktoriaus pavaduotojas soc. darbui,<br>ūkio reikalams,<br>Struktūrinio padalinio vadovas,<br>Vyr. socialinis darbuotojas,<br>Vyr. slaugytojas              |
| 3. | Pasitarimų, susirinkimų organizavimas:<br>pasitarimai su tarnybų vadovais ir Struktūrinio<br>padalinio vadovu;<br>Tarnybų vadovų, struktūrinio padalinio vadovo<br>su darbuotojais pasitarimai;<br>visuotinis darbuotojų susirinkimas;<br>visuotinis gyventojų susirinkimas;<br>tarnybų vadovų susirinkimas;<br>tarnybų vadovų, padalinio vadovo su<br>darbuotojais susirinkimai | Kiekvienu pirmadienį<br><br>Pagal poreikį<br><br>1 kartą per pusmetį / pagal poreikį<br>1 kartą per pusmetį / pagal poreikį<br>1 kartą per mėnesį / prieikus ir dažniau<br>1 kartą per mėnesį / prieikus ir dažniau | Direktorius,<br>Direktoriaus pavaduotojas soc. darbui,<br>ūkio reikalams,<br>Struktūrinio padalinio vadovas,<br>Vyr. slaugytojas,<br>Vyr. socialinis darbuotojas,<br>Administratorius sekretorius |
| 4. | Veiksmų plano, kuriame numatytos priemonės<br>virtuvės patalpoms atnaujinti, plano<br>parengimas ir įgyvendinimas  | Parengimas – gegužė<br>Igyvendinimas – iki gruodžio   | Direktoriaus pavaduotojas bendriems ir<br>ūkio reikalams,<br>Dietistas  |
| 5. | Gyventojų apklausų dėl teikiamų paslaugų<br>kokybės ir darbuotojų tarpusavio mikroklimato<br>jvertinimo atlikimas  | Spalis–lapkritis  | Direktoriaus pavaduotojas soc. darbui,<br>Direktoriaus pavaduotojas bendriems ir<br>ūkio reikalams,<br>Struktūrinio padalinio vadovas, vyr.<br>socialinis darbuotojas, socialiniai<br>darbuotojai |
| 6. | Projektinės veiklos vykdymas, siekiant<br>teikiamų paslaugų plėtrą   | Visus metus   | Direktorius,<br>Direktoriaus pavaduotojas soc. darbui,<br>ūkio reikalams,<br>Vyr. socialinis darbuotojas,<br>Struktūrinio padalinio vadovas   |

|     |   |                                      |  |
|-----|---|--------------------------------------|--|
| 7.  | Istaigos veiklos ir socialinės globos atitinkies socialinės globos normoms vertinimas (įsiverinimas)  | Gruodis                              | Direktorius,<br>Direktoriaus pavaduotojas soc. darbui,<br>Vyr. socialinis darbuotojas,<br>Struktūrinio padalinio vadovas   |
| 8.  | Istaigos veiklos ataskaitos parengimas;<br>istaigos veiklos 2023 m. plano parengimas  | Sausis–vasaris<br>Vasaris– kovas     | Direktorius,<br>Direktoriaus pavaduotojas soc. darbui,<br>Direktoriaus pavaduotojas bendriems ir<br>ūkio reikalams,<br>Struktūrinio padalinio vadovas,<br>Vyr. socialinis darbuotojas,<br>Vyr. slaugytojas |
| 9.  | Bendradarbiavimas su nevyriausybiniemis organizacijomis, neįgalijų draugijomis, Jaunaisiaiš Maltiečiais, Trečiojo amžiaus universitetu, Telšių suaugusiųjų švietimo centru  | 1 kartą per ketvirtį / pagal poreikį | Direktorius,<br>Direktoriaus pavaduotojas soc. darbui,<br>Direktoriaus pavaduotojas bendriems ir<br>ūkio reikalams,<br>Struktūrinio padalinio vadovas,<br>Vyr. socialinis darbuotojas,<br>Vyr. slaugytojas |
| 10. | Ryšių užmezgimas ir palaikymas su kitomis socialinėmis įstaigomis, Telšių suaugusiųjų švietimo centre, Telšių ugdymo įstaigomis (mokyklomis, darželiais), Telšių sveikatos biuru, Kriziu centrui, Telšių miesto viešaja biblioteka, Šiaulių valstybine kolegija, su partneriais Obdacho (Austrija) senelių namais | 1 kartą per ketvirtį / pagal poreikį | Direktorius,<br>Direktoriaus pavaduotojas soc. darbui,<br>Direktoriaus pavaduotojas bendriems ir<br>ūkio reikalams,<br>Struktūrinio padalinio vadovas,<br>Vyr. socialinis darbuotojas                      |

Direktore  
2023-02-15

Ernesta Jokšienė