PATVIRTINTA
Telšių rajono senelių globos namų direktorės
2019-02-05 įsakymu Nr. V-16

TELŠIŲ RAJONO SENELIŲ GLOBOS NAMŲ 2019 METŲ VEIKLOS PLANAS

Telšių rajono senelių globos namai (toliau – Globos namai) yra socialinės globos įstaiga, finansuojama iš savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto, gyventojų asmeninių ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gautų lėšų, kurioje senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia teikiama ilgalaikė (trumpalaikė), dienos socialinė globa bei socialinė priežiūra.

Globos namai savo veiklą organizuoja vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Telšių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Telšių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, patvirtintais nuostatais ir kitais teisės aktais.

Globos namų veiklos tikslas – ilgalaikės (trumpalaikės), dienos socialinės globos bei socialinės priežiūros paslaugų teikimas senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia, sudarant žmogaus orumą nežeminančias gyvenimo sąlygas, užtikrinant kokybiškų socialinių ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, individualių asmens poreikių priklausomai nuo amžiaus ir negalios pobūdžio tenkinimą, savarankiškumo ugdymą ir palaikymą, atstovavimą kliento teisėms ir interesams bei jų gynimą.

Globos namų veikla

Telšių rajono senelių globos namai (toliau – Globos namai) veiklą pradėjo nuo 1993m. 2012 m. įsteigti su struktūriniai padaliniai: Gedrimų savarankiško gyvenimo namai ir Dienos socialinės globos centras. Globos namuose teikiamos ilgalaikės/trumpalaikės socialinės globos paslaugos senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems neįgaliems asmenims, kuriems reikalinga stacionari socialinė globa bei slauga ir kurie dėl fizinės negalios ar senatvės negali gyventi savarankiškai.

Globos namų patalpos yra suskirstytos į gyvenamuosius kambarius (yra 2 vienviečiai ir 29 dviviečiai), asmens higienos, poilsio, užimtumo, maisto gaminimo, valgyklą ir koplytėlę. Kad asmuo turintis specialiųjų poreikių dėl sveikatos būklės jaustųsi saugiai, galėtų lengvai judėti Globos namų patalpose įrengti liftai, kiekviename kambaryje veikia personalo iškvietimo sistema.

Telšių senelių globos namų struktūriniame padalinyje- Gedrimų savarankiško gyvenimo namuose apgyvendinami iš dalies nesavarankiški senyvo amžiaus ir fiziškai neįgalūs asmenys ar jų šeimos, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka nustatytas socialinės priežiūros paslaugų poreikis, nereikalaujantis nuolatinės specialisto priežiūros, tačiau tokiems asmenims yra būtina socialinio darbuotojo pagalba, ugdant ir palaikant socialinius šių asmenų įgūdžius tvarkytis savarankiškai. Šios tikslinės grupės asmenims yra skirti 22 kambariai su virtuvėlėmis ir san. mazgais bei dušais.

Dienos centre teikiama nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia dienos metu, nuo 3 iki 8 valandų.

Įstaigos struktūra:

Telšių rajono senelių globos namuose Telšių rajono savivaldybės tarybos 2015-12-28 sprendimu Nr. T1- 358 yra patvirtintas bendras maksimalus darbuotojų skaičius — 47,5 etatai (iš jų- 14,0 struktūriniuose padaliniuose).

Administracinį personalą (4etatai) sudaro: direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui,1 padalinio vadovas, 1 sekretorius. Pagalbinį personalą (12,5 etatų) sudaro: 1 vyresnysis specialistas, 2 virėjai, 2 virtuvės pagalbiniai darbuotojai, 0,5 dietisto, 1,5 etato vairuotojo, 1 valytojas, 0,5 etato pastatų priežiūros darbininko ir 1 kiemsargis, 3 sezoniniai kūrikai. Darbui tiesiogiai su klientais yra patvirtintas 31,5 etatas: 5 socialiniai darbuotojai, 1,5 užimtumo specialisto,

0.5 vyriausias slaugytojas, 1 kineziterapeutas, 0,5 masažuotojo, 4 slaugytojai, 17 socialinio darbuotojo padėjėjų/slaugytojo padėjėjų.

Socialinės paslaugos ir jų gavėjai:

Globos namų gyventojams socialinės paslaugos teikiamos vadovaujantis Socialinių paslaugų katalogu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymas Nr. A1-93 (Žin., 2006, Nr. 43-1570; 2008, Nr. 2-72; 2009, Nr. 83-3450; 2014, Nr. 7718).

Telšių rajono senelių globos namuose ir jų padaliniuose, užtikrinant oraus gyvenimo globos įstaigoje sąlygas, ilgalaikes (trumpalaikes) socialinės globos paslaugos teikiamos 60 asmenų, 40 asmenų - socialinės priežiūros paslaugos Gedrimų savarankiško gyvenimo namuose ir 20 asmenų teikiamos dienos socialinės globos paslaugos Dienos centre.

Suteiktų ir planuojamų paslaugų, vnt./kartai:

Paslaugos pavadinimas	**2018 m. faktas**	**2019 m. planas**
Įstaigoje suteiktų ilgalaikės/ trumpalaikės socialinės globos paslaugų senyvo amžiaus asmenims ir asmenims su sunkia negalia paslaugų skaičius (metinis vidutinis)	20539 lovadieniai (73 asmenys)	~21900 lovadieniai (60 asmenų)
Įstaigoje suteiktų dienos globos paslaugų senyvo amžiaus asmenims ir asmenims su sunkia negalia paslaugų skaičius (metinis vidutinis)	1310 dienos (10 asmenų)	~3000 dienų (20 asmenų)
Įstaigoje suteiktų socialinės priežiūros paslaugų – apgyvendinimo Gedrimų savarankiško gyvenimo namuose (metinis vidutinis)	10819 kartai (36 asmenys)	~14600 kartai (40 asmenų)

VEIKLOS TURINYS

Globos namų veiklos plano **tikslas** – teikti ilgalaikę (trumpalaikę), dienos socialinę globą ir socialinės priežiūros paslaugos taip, kad tenkintų senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia poreikius, saugotų ir gintų jų teises bei interesus, užtikrintų tinkamas globos namuose gyvenimo sąlygas bei paslaugų kokybę, atkurtų gebėjimus, kad patys galėtų savimi pasirūpinti ir skatintų juos integruotis bendruomenėje.

Globos namai pagrindinius kriterijus, susijusius su higienos ir gyvenamųjų patalpų skaičiumi, saugumo užtikrinimu, personalo išsilavinimu ir kvalifikacija, atitinka nustatytus teisės aktų reikalavimus, tačiau trūksta personalo skaičiaus ir poilsiui bei užimtumui skirtų kambarių. Reikalinga 2016 m. įsteigti 1,0 socialinio darbuotojo, 0,5 užimtumo specialisto ir psichologo etatus. Taip pat ilgalaikės/trumpalaikės paslaugos gavėjams būtina įrengti darbo terapijai ir užimtumui patalpas, reikalinga pabaigti suremontuoti bendro naudojimo patalpas (koridorių ir skalbyklą). Būtina sutvarkyti globos namų landšaftą, įrengiant poilsio ir žaidimų aikšteles gyventojų užimtumo vykdymui.

Uždavinys – teikti socialinę globą ir priežiūrą atitinkančią kiekvieno asmens poreikius bei savarankiškumo lygį, kurti saugią, privatumą užtikrinančią, specialius poreikius tenkinančią aplinką globos namuose.

Uždaviniui įgyvendinti planuojamos šios priemonės:

1.1. Stacionarių ir nestacionarių socialinių paslaugų teikimas, kuriomis gyventojams užtikrinamos orios gyvenimo sąlygos bei kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba;
1.2. Užtikrinti tinkamą pastato vidaus ir išorės priežiūrą, įrengti užimtumo patalpas.
1.3. Darbuotojų profesinių žinių tobulinimas.
1.4. Tikslingas reikiamų piniginių lėšų panaudojimas.

VEIKLOS PLANO VYKDYMO IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Socialinių paslaugų teikimui ir numatytiems uždaviniams įgyvendinti 2019 numatyta **skirti 652,2 tūkst. eurų**

Iš jų lėšos pagal šaltinius:

- Savivaldybės biudžeto lėšos – **302,2 tūkst. eurų**
- Įstaigos pajamas - Eur (lėšos gaunamos iš globos namų gyventojų už suteiktas socialinės globos paslaugas) – **250,0 tūkst. eurų**
- Specialios tikslinės dotacijos asmenims su sunkia negalia – **100,0 tūkst. eurų**

Planuojamas asignavimų panaudojimas 2019m.	**Tūkst. Eur**
1.Savivaldybės biudžetas	**302,2**
Darbo užmokestis	257,0
Sodros įmokos	4,5
Prekės ir paslaugos	40,7
2. Įstaigos pajamos	**250,0**
Darbo užmokestis	165,8
Sodros įmokos	2,4
Prekės ir paslaugos (mityba)	**81,1**
3. Tikslinės dotacijos asmenims su sunkia negalia	**100,0**
Darbo užmokestis	40,4
Sodros įmokos	0,6
Prekės ir paslaugos	59,0
VISO	**652,2**

ĮGYVENDINTO VEIKLOS PLANO ĮVERTINIMO KRITERIJAI

1. Žmogiškųjų ir finansinių išteklių panaudojimas.
2. Gyventojų gyvenimo sąlygų gerinimas.
3. Laiku teikiamos socialinės, medicininės paslaugos.
4. Darbuotojų kvalifikacija.

NUMATOMAS VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO REZULTATAS

Įgyvendinant šiame veiklos plane iškeltus tikslus ir uždavinius, bus gerinamos gyventojų gyvenimo sąlygos, gerės socialinių paslaugų kokybė. Teikiant paslaugas bus užtikrinamos žmogaus teisės, orumo išsaugojimas ir gyventojų savarankiškumas. Nuolat keliama darbuotojų kvalifikacija: darbuotojai įgis naujų žinių, kurias gebės praktiškai panaudoti socialiniame darbe.

Priemonių įgyvendinimo veiksmų planas, atsakomybės paskirstymas:

Eil. Nr.	**Veiksmų pavadinimas**	**Įvykdymo terminas**	**Vykdytojai**
1	**Socialinio darbo, bendravimo, konsultavimo paslaugos bei kitos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį paslaugos**		
1.1	Komandinio darbo principu organizuoti veiklą pagal gyventojo individualų socialinės globos planą	**2019 m.**	Direktoriaus pavaduotojas soc. darbui, padalinio vadovas, socialiniai darbuotojai, vyr. slaugytojas.
1.2	Teikti bendravimo paslaugas, nustatyti gyventojų problemas, įvertinti ir tenkinti poreikius	Kiekvieną mėnesį	Direktoriaus pavaduotojas, padalinio vadovas socialiniai darbuotojai,

			socialinio darbuotojo padėjėjai
1.3	Padėti tvarkyti gyventojų asmeninius reikalus už globos namų ribų	2019 m.	Socialiniai darbuotojai
1.4	Kviesti įvairius meno kolektyvus, paruošti tradicinius renginius:	2 kartus per metus	Socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas
1.5	Organizuoti temines popietes, tikslines diskusijas, paskaitas, literatūrinius renginius, parodas	1 kartą per mėnesį	Socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas
1.6	Organizuoti gyventojų gimtadienių šventes	Kiekvieną mėnesį	Socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas
1.7	Organizuoti ekskursijas: - pažintines, religines; - išvykas į koncertus, spektaklius	2 kartus per metus	Socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas
1.8	Vykdyti švietėjišką veiklą: - organizuoti videofilmų ir nuotraukų iš įvykusių renginių peržiūrą; - leisti stendus, skirtus įvairių sukakčių bei švenčių progoms; - užsakyti spaudą 2019 m. - atnaujinti informaciją globos namų internetinėje svetainėje	1 kartą per mėnesį 1 ketvirtį nuolat	Socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas
1.9	Organizuoti savarankiškus gyventojų aplinkos, kapinių tvarkymo darbus	II, III, IV ketvirtis (1 kartą per mėnesį)	Socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas
1.10	Organizuoti religinių apeigų paslaugų teikimą	1 kartą per savaitę	Socialiniai darbuotojai
2	**Slaugos ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas ir asmens higienos paslaugos**		
2.1	Įsigyti įvairių higienos priežiūros priemonių	2019 m.	Vyriausias slaugytojas
2.2	Įsigyti vaistų, tvarsliavos ir medicininio inventoriaus	2019m.	Vyriausias slaugytojas
2.3	Užtikrinti teisę gyventojams laisvai pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą ar gydytoją ir organizuoti gyventojų prirašymą prie pasirinktos įstaigos ar gydytojo	2019 m.	Vyriausias slaugytojas
2.4	Užtikrinti ir organizuoti gyventojų darbingumo ir specialių poreikių lygių nustatymo tęstinumą	2019 m	Direktoriaus pavaduotojas soc. darbui, vyriausias slaugytojas
2.5	Užtikrinti kompensuojamų vaistų bei slaugos priemonių laiku išrašymą	2019 m.	Vyriausias slaugytojas
2.6	Organizuoti gyventojų hospitalizaciją ir gydytojų – specialistų konsultacijas	2019 m.	Direktoriaus pavaduotojas soc. darbui, Vyr. slaugytojas, socialiniai darbuotojai, slaugytojai
2.7	Organizuoti individualų darbą su gyventojais, pildyti asmens sveikatos bylas	2019 m	Vyriausias slaugytojas, slaugytojai, kineziterapeutas, masažuotojas
2.8	Teikti asmens higienos paslaugas: - silpnai judantiems gyventojams padėti atlikti rytinį tualetą; - maudyti, vartyti ir maitinti intensyviai slaugomus gyventojus	Kasdien	Slaugytojo padėjėjai, socialinio darbuotojo padėjėjai
2.9	Padėti gyventojams judant : -guldyti į lovą ir kelti iš jos;	Kasdien	Slaugytojo padėjėjai, socialinio darbuotojo

	- padėti judėti, keisti padėtį stovint, sėdint ar gulint; - padėti atsistoti ir atsisėsti į vežimėlį- kėdę; - vesti gyventoją pasivaikščioti arba jį lydėti		padėjėjai
2.10	Gyventojus, kurie gali savarankiškai tvarkytis, mokyti valyti kambarius, dulkes, tvarkyti spintas, spinteles, laikytis sanitarinio režimo	2019 m.	Socialiniai darbuotojai, socialinio darbuotojo padėjėjai
2.11	Aprūpinti gyventojus kompensacine technika pagal poreikius ir teisės aktų nustatyta tvarka	2019 m.	Direktoriaus pavaduotojas soc. darbui, padalinio vadovas, vyriausias slaugytojas
2.12	Organizuoti ir vykdyti sanitarinės ir asmens higienos prevenciją ir kontrolę	2019 m.	Vyriausias slaugytojas
3.	**Būsto ir buitinės paslaugos**		
3.1	Naujai atvykusį gyventoją apgyvendinti pagal nustatytas tvarkas	2019 m.	Direktoriaus pavaduotojas, padalinio vadovas, socialiniai darbuotojai, vyriausias slaugytojas, vyr. specialistas
3.2	Kiekvieną gyventoją aprūpinti atitinkamo sezono apranga, avalyne bei kitu reikalingu inventoriumi teisės aktų nustatyta tvarka	2019 m.	socialiniai darbuotojai, vyriausias specialistas
3.2	Palaikyti švarą patalpose	2019 m.	Valytojas, slaugytojo padėjėjai, socialinio darbuotojo padėjėjai
3.4	Nupirkti ir aprūpinti gyventojus asmens higienos priemonėmis pagal patvirtintas normas	2019 m.	Vyriausias specialistas
3.5	Nupirkti aprangos, avalynės, patalynės	2019 m.	Vyriausias specialistas
3.6	Buitinių paslaugų teikimui nupirkti skalbimo, švaros palaikymo priemonių, siuvimo, aplinkos tvarkymo priemonių ir kt.	2019 m.	Vyriausias specialistas
4.	**Maitinimo paslaugos**		
4.1	Užtikrinti globos namų gyventojų visavertį, racionalų maitinimą	2019 m.	Dietistas
4.2	Konsultuoti gyventojus ir teikti informaciją maisto produktų ar patiekalų asortimento ir kitais maitinimo klausimais	2019 m.	Dietistas,Vyriausias slaugytojas
4.3	Reaguoti į gyventojų pateiktus pageidavimus dėl patiekalų ir juos pagal galimybę tenkinti	2019 m.	Direktoriaus pavaduotojas soc. darbui, vyriausias slaugytojas, dietistas
4.4	Atlikti vidinį auditą, vadovaujantis Geros higienos praktikos taisyklių tikrinimo atmintinės 35 punktais	1 kartą per metus	Vyriausias slaugytojas
4.5	Darbe vadovautis Geros higienos praktikos taisyklėmis viešojo maitinimo įmonėms	Kasdien	Virėjai, dietistas
4.6	Pildyti šiuos dokumentus: - maisto, žaliavų ir produktų laikymo registrą; - šiluminio apdorojimo temperatūros ir laiko registravimo registrą; - valymo darbų registravimo registrą; - sveikatos būklės registrą. - viešojo maitinimo atliekų tvarkymo registraciją	Kasdien	Virėjai, Vyriausias slaugytojas, dietistas
4.7	Laikytis teisingo maisto tvarkymo etapų išdėstymo: - stalų ir įrenginių išdėstymas, - tinkamas gaminių paruošimas ir teisinga paruošimo seka,	2019 m.	Vyriausias slaugytojas, dietistas, virėjai

	- tinkamos patiekalų realizacijos.		
4.8	Vykdyti kontrolę: - vandens mikrobiologinį tyrimą; - kenkėjų kontrolės programą	2019 m.	Vyriausias slaugytojas, Vyriausias specialistas
5.	**Darbas su personalu**		
5.1	Organizuoti privalomuosius profilaktinius sveikatos patikrinimus	2019 m. pagal grafiką	Direktoriaus pavaduotojas, padalinio vadovas, vyriausias slaugytojas
5.2	Siųsti darbuotojus į seminarus, konferencijas, kvalifikacijos kėlimo mokymus, kursus	2019 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas soc. darbui, padalinio vadovas
6.	**Organizacinis darbas**		
6.1	Parengti ir patvirtinti šiuos dokumentus: - 2019 m. veiklos planą; - 2018 m. veiklos ataskaitą; -darbuotojų kvalifikacijos kėlimo planą 2019m.; - darbuotojų kasmetinių atostogų grafiką; - 2019 m. viešųjų pirkimų planą; - tvarkos aprašus	Sausio mėn. Vasario mėn. Sausio mėn. Vasario mėn. Kovo mėn. Balandžio mėn	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas soc. darbui, padalinio vadovas vyriausias slaugytojas,
6.2	Rengti darbuotojų susirinkimus, pasitarimus: - darbuotojų (tiesiogiai dirbančių su gyventojais; - visuotinį (bendrus) darbuotojų; - vyr. slaugytojo, vyr. specialisto	1 kartą per mėn. Pagal poreikį	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, padalinio vadovas
6.3	Rengti gyventojų susirinkimus	Pagal poreikį, bet ne rečiau 1 kartą per mėn.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, padalinio vadovas
6.4	Vykdyti apklausas prekių tiekimui, paslaugų ir remonto darbų atlikimui	2019 m.	vyriausias specialistas
6.5	Sudaryti sutartis su prekių ir paslaugų tiekėjais, remonto darbų atlikėjais	2019 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas soc. darbui
6.6	Vykdyti darbų saugos priemonių įgyvendinimo ir reikalavimų vykdymo kontrolę	2019 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas soc. darbui
6.7	Vykdyti priešgaisrinės apsaugos, civilinės saugos priemonių įgyvendinimo ir reikalavimų vykdymo kontrolę	2019 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas soc. darbui, padalinio vadovas
7.	**Gyvenamųjų ir bendro naudojimo patalpų ir kito turto remontas; materialinės techninės bazės atnaujinimas**		
7.1	Vykdyti priežiūrą ir remontą: - pastatų; - įrenginių; - baldų ir kito inventoriaus; - transporto	2019 m.	Direktoriaus pavaduotojas, padalinio vadovas, vyriausias specialistas, pastatų ir įrenginių priežiūros darbininkas
7.2	Vykdyti prekių bei paslaugų užsakymą ir priėmimą	2019 m.	vyriausias specialistas, sekretorius
7.3	Materialinių vertybių priėmimas, rūšiavimas ir sandėliavimas	2019 m.	vyriausias specialistas, sekretorius, padalinio vadovas
7.4	Tvarkyti aplinką	2019 m.	Vyr. specialistas, kiemsargis

Direktorė Genovaitė Šliogerienė